Warszawa, dnia 03.03.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy WA.ROZ.281.PP.72.2020/2

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,*

*dla którego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) ustawy nie stosuje się.*

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, reprezentowany przez Panią Annę Rudlicką Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie – z upoważnienia Dyrektora RZGW w Warszawie**, w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

**„Zewnętrzna obsługa budowli piętrzących na rz. Świder i rz. Ciek Wodynie”**

1. Termin realizacji zamówienia: 15 kwietnia 2020r. – 15 września 2020r.
2. Osoby wskazane do kontaktu: Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email:  jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl
3. Kryteria wyboru ofert: Cena oferty (brutto) — waga kryterium 100 %.
4. Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia:

**1. Część ogólna.**

* 1. Nazwa zamówienia: Zewnętrzna obsługa budowli piętrzących na rz. Świder i rz. Ciek Wodynie

**rz. Ciek Wodynie** km 0+949 – m. Latowicz, gm. Latowicz

km 1+955 – m. Latowicz, gm. Latowicz

km 2+900 – m. Latowicz, gm. Latowicz

km 3+351 – m. Latowicz, gm. Latowicz

km 3+829 – m. Latowicz, gm. Latowicz

km 4+276 – m. Latowicz, gm. Latowicz

km 4+573 – m. Latowicz, gm. Latowicz

km 5+141 – m. Łukówiecz, gm. Mrozy

**rz. Świder** km 39+490 – m. Wola Sufczyńska, gm. Kołbiel

km 46+999 – m. Wólka Dłużewska, gm. Siennica

km 47+500 – m. Wólka Dłużewska, gm. Siennica

km 48+724 – m. Starogród, gm. Siennica

km 50+134 – m. Starogród, gm. Siennica

km 51+562 – m. Borówek, gm. Siennica

km 52+318 – Borówek, gm. Siennica

km 52+878 – Stodzew, gm. Parysów

km 58+230 – Chyżyny, gm. Latowicz

km 68+016 – m. Starchomin, gm. Latowicz

* 1. Przedmiot zamówienia i rodzaj prac.
* Transport szandorów z miejsca składowania w Mińsku Mazowieckim do budowli piętrzących,
* Transport szandorów z budowli piętrzących do miejsca składowania w Mińsku Mazowieckim,
* Przygotowanie budowli piętrzących tj. jazów, stopni z piętrzeniem i zastawek do nawodnień po okresie zimowym,
* Oczyszczenie budowli piętrzących tj. jazów, stopni z piętrzeniem i zastawek w czasie prowadzenia nawodnień z wszelkich zanieczyszczeń i elementów blokujących przepływ oraz utrudniających założenie szandorów. Przygotowanie budowli na okres zimowy,
* Montaż szandorów w celu wykonania piętrzenia na budowlach piętrzących,
* Zdjęcie szandorów z budowli piętrzących,
* Podniesienie klap i opuszczenie zasuw w celu wykonania piętrzenia na budowlach piętrzących,
* Opuszczenie klap i podniesienie zasuw na budowlach piętrzących,
* Kontrola wszystkich budowli piętrzących w czasie prowadzenia nawodnień oraz utrzymanie ich w należytym stanie,
* Zakup brakujących szandorów, które zostały skradzione w czasie trwania nawodnień,
* Zakup elementów zabezpieczających budowle piętrzące, które zostały skradzione lub uszkodzone w czasie trwania nawodnień tj.: klamry zabezpieczające,
* Zakup elementów zabezpieczających budowle piętrzące, które zostały skradzione lub uszkodzone w czasie trwania nawodnień tj.: kłódki.
  1. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących: Nie dotyczy.
  2. Informacje o terenie prac zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu prac (sprawdzenie przedmiaru prac ze stanem faktycznym i dokumentacją) i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną obrazującą wykonane prace i przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej – zgodnie z zawartą umową. Wykonawca we własnym zakresie zapewni łączność, sprzęt i potrzebne materiały do realizacji przedmiotowego zadania - zgodnie z zawartą umową.

Wykonawca po zakończeniu prac dokona zagospodarowania i uporządkowania terenu prac – zgodnie z zapisami w umowie.

*Zabezpieczenia interesów osób trzecich*

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonawstwa prac – zgodnie z zawartą umową. W przypadku powzięcia informacji o zaistniałym zdarzeniu losowym bądź zagrożeniu Wykonawca zagwarantuje podjęcie niezwłocznych działań mających na celu ochronę obiektu i interesów osób trzecich związanych z eksploatacją tego obiektu.

*Ochrona środowiska*

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska a w szczególności dotyczące ochrony wód, oraz postępowania z odpadami.

*Gospodarka odpadami*

Wszelkie wytworzone lub zebrane na obiekcie odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do wymienionej ustawy, tj. rozdrobnione drewno oraz odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac jak również zebrane śmieci i nieczystości podmiotom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami. Dopuszcza się przekazanie usuniętej patyków, gałęzi osobie fizycznej z przeznaczeniem na własne potrzeby.

*Warunki bezpieczeństwa pracy*

Przy realizacji prac zostaną zachowane wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca przeszkoli i wyposaży robotników w odpowiednią odzież roboczą oraz środki ochrony osobistej niezbędne do realizacji przyjętego zakresu prac.

*Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy* Nie dotyczy.

*Warunki dotyczące organizacji ruchu* Nie dotyczy.

*Ogrodzenia* Nie dotyczy.

*Zabezpieczenia chodników i jezdni* Nie dotyczy.

* 1. Nazwy i kody robót prac objętych przedmiotem zamówienia:

90721800-5 - usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

* 1. Określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej nie zdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i wytycznych wykonania i odbioru prac budowlanych.

Nie dotyczy.

1. **Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości.** Nie dotyczy.
2. **Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania prac budowlanych zgodnie z założoną jakością.**

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko naturalne – wg założeń określonych w pkt. 5 wytycznych wykonania prac, sprzęt – wg potrzeb.

1. **Wymagania dotyczące środków transportu.**

Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania jedynie takich środków transportu, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac, środowisko naturalne

i właściwości przewożonych materiałów – wg założeń określonych w pkt. 5 wytycznych wykonania prac, sprzęt: ciągnik, przyczepa, inny – wg potrzeb.

1. **Wymagania dotyczące wykonania prac.**

Zagospodarowanie wytworzonych w czasie realizacji prac odpadów, wykonawca winien prowadzić zgodnie z ustawą o odpadach i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy. Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie prac zgodnie z umową i wytycznymi wykonania prac, a także zgodnie z przedmiarem i organizacją robót oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego, a w szczególności:

* 1. Transport szandorów z miejsca składowania w Mińsku Mazowieckim do budowli piętrzących.

Szandory należy przewieść z magazynu na ul. Huberta 41 w Mińsku Mazowieckim do miejsca lokalizacji ww. budowli piętrzących. Załadunku oraz rozładunku szandorów dokonuje wykonawca robót.

* 1. Transport szandorów z budowli piętrzących do miejsca składowania w Mińsku Mazowieckim.

Szandory należy przewieść z miejsca lokalizacji ww. budowli piętrzących do magazynu na ul. Huberta 41 w Mińsku Mazowieckim. Załadunku oraz rozładunku szandorów dokonuje wykonawca robót.

* 1. Przygotowanie budowli piętrzących tj. jazów, stopni z piętrzeniem i zastawek do nawodnień po okresie zimowym.

Roboty należy wykonać przed przystąpieniem do prowadzenia nawodnień. Roboty obejmują: oczyszczenie budowli piętrzących z wszelkich zanieczyszczeń i elementów blokujących przepływ

(patyków, gałęzi, konarów, pni, różnego rodzaju śmieci itp.) oraz utrudniających założenie szandorów jak również podniesienie klap czy opuszczenie zasuw. Wszystkie zanieczyszczenia należy usunąć ręcznie lub w razie potrzeby mechanicznie a następnie zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach.

* 1. Oczyszczenie budowli piętrzących tj. jazów, stopni z piętrzeniem i zastawek w czasie prowadzenia nawodnień ze wszelkich zanieczyszczeń i elementów blokujących przepływ oraz utrudniających założenie szandorów. Przygotowanie budowli na okres zimowy.

Roboty należy wykonywać na bieżąco, jak tylko zajdzie taka potrzeba. Roboty obejmują: oczyszczenie budowli piętrzących z wszelkich zanieczyszczeń i elementów blokujących przepływ (patyków, gałęzi, konarów, pni, różnego rodzaju śmieci itp.) oraz utrudniających założenie i zdjęcie szandorów jak również podniesienie klap czy opuszczenie zasuw. Wszystkie zanieczyszczenia należy usunąć ręcznie lub w razie potrzeby mechanicznie a następnie zagospodarować zgodnie z ustawa o odpadach.

* 1. Montaż szandorów w celu wykonania piętrzenia na budowlach piętrzących.

Szandory należy zakładać stopniowo (etapami) tak aby był zachowany przepływ biologiczny, niedopuszczalne jest założenie szandorów w jednym etapie na docelową-maksymalną wysokość piętrzenia. Szandory należy założyć po każdym z dwóch zebranych pokosów traw oraz po okresie zimowym.

* 1. Zdjęcie szandorów z budowli piętrzących.

Szandory należy zdjąć przed każdym z trzech pokosów traw, stopniowo tak by spiętrzona woda mogła swobodnie spłynąć, nie powodując podtopień terenów położonych poniżej. Nie dopuszczalne jest zdjęcie szandorów z budowli piętrzącej w jednym etapie.

* 1. Podniesienie klap i opuszczenie zasuw w celu wykonania piętrzenia na budowlach piętrzących.

Klapy i zasuwy należy podnosić i opuszczać stopniowo (etapami) tak aby był zachowany przepływ biologiczny, niedopuszczalne jest podniesienie klap oraz opuszczenie zasuw w jednym etapie na docelową-maksymalną wysokość piętrzenia. Budowle zastawiamy po każdym z dwóch zebranych pokosów traw oraz po okresie zimowym.

* 1. Opuszczenie klap i podniesienie zasuw na budowlach piętrzących.

Klapy i zasuwy należy opuszczać i podnosić przed każdym z trzech pokosów traw, stopniowo tak by spiętrzona woda mogła swobodnie spłynąć, nie powodując podtopień terenów położonych poniżej. Nie dopuszczalne jest opuszczenie klap i podniesienie zasów budowli piętrzących w jednym etapie.

* 1. Kontrola wszystkich budowli piętrzących w czasie prowadzenia nawodnień oraz utrzymanie ich w należytym stanie.

Kontrole należy przeprowadzać przynajmniej raz w tygodniu w czasie prowadzenia nawodnień, szczególnie w okresie wzmożonych opadów oraz w czasie zejścia fali wezbraniowej. W czasie kontroli w razie potrzeby należy wykonać następujące czynności: uzupełnienie brakujących szandorów, jeżeli są braki, założenie elementów zabezpieczających budowle przed obsługiwaniem przez osoby nieupoważnione, dbanie o sprawność mechanizmów wyciągowych tj. smarowanie, czyszczenie budowli z zanieczyszczeń mogących stanowić przeszkodę w swobodnym przepływie wód, obniżenie piętrzenia przed spodziewanym nadejściem fali powodziowej lub w okresie wzmożonych opadów.

* 1. Zakup brakujących szandorów, które zostały skradzione w czasie trwania nawodnień.

Szandory kupuje wykonawca na własny koszt, wartość na zakup brakujących szandorów należy uwzględnić w wycenie ofertowej.

* 1. Zakup elementów zabezpieczających budowle piętrzące, które zostały skradzione lub uszkodzone w czasie trwania nawodnień tj.: klamry zabezpieczające.

Klamry zabezpieczające kupuje wykonawca na własny koszt, wartość na zakup brakujących klamr zabezpieczających należy uwzględnić w wycenie ofertowej.

* 1. Zakup elementów zabezpieczających budowle piętrzące, które zostały skradzione lub uszkodzone w czasie trwania nawodnień tj.: kłódki.

Kłódki kupuje wykonawca na własny koszt, wartość na zakup brakujących kłódek należy uwzględnić w wycenie ofertowej.

1. **Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i prac budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac. Kontrola prac będzie polegała na wizualnym sprawdzeniu i ocenie przez koordynatora wykonania zakresu prac określonego w pkt. 5 oraz jakości ich wykonania, zgodnie z wymogami niniejszego zakresu prac. Odbiór końcowy prac zostanie rozpisany po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia obiektu do odbioru. Odbiór prac odbędzie się komisyjnie w dniu określonym przez Zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące zakresu prac.**

Zakres prac wraz z określeniem jednostek obmiarowych został określony z dokładnością do:

* Transport szandorów z miejsca składowania w Mińsku Mazowieckim do budowli piętrzących – 1 km,
* Transport szandorów z budowli piętrzących do miejsca składowania w Mińsku Mazowieckim – 1 km,
* Przygotowanie budowli piętrzących tj. jazów, stopni z piętrzeniem i zastawek do nawodnień po okresie zimowym – 1 szt.,
* Oczyszczenie budowli piętrzących tj. jazów, stopni z piętrzeniem i zastawek w czasie prowadzenia nawodnień z wszelkich zanieczyszczeń i elementów blokujących przepływ oraz utrudniających założenie szandorów. Przygotowanie budowli na okres zimowy – 1 szt.,
* Montaż szandorów w celu wykonania piętrzenia na budowlach piętrzących – 1 m2,
* Zdjęcie szandorów z budowli piętrzących – 1 m2,
* Podniesienie klap i opuszczenie zasuw w celu wykonania piętrzenia na budowlach piętrzących – 1szt.,
* Opuszczenie klap i podniesienie zasuw na budowlach piętrzących – 1 szt.,
* Kontrola wszystkich budowli piętrzących w czasie prowadzenia nawodnień oraz utrzymanie ich w należytym stanie – 1 szt.,
* Zakup brakujących szandorów, które zostały skradzione w czasie trwania nawodnień – 1 m2,
* Zakup elementów zabezpieczających budowle piętrzące, które zostały skradzione lub uszkodzone w czasie trwania nawodnień tj.: klamry zabezpieczające – szt.,
* Zakup elementów zabezpieczających budowle piętrzące, które zostały skradzione lub uszkodzone w czasie trwania nawodnień tj.: kłódki – 1 szt.,

1. **Opis sposobu odbioru prac.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość wykonania odbiorów częściowych oraz płatności częściowych za wykonane prace.

Wszystkie wykonane prace muszą być potwierdzone przez koordynatora w dzienniku kontroli robót.

Do zgłoszenia zakończenia prac celem rozpisania odbioru końcowego niezbędne jest przedłożenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, składającą się z:

- książki kontroli robót,

- dokumentacji fotograficznej obrazującej wykonane prace,

- oświadczenia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o wykonaniu prac zgodnie z umową, normami i wiedzą techniczną,

- oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach, podmiotom uprawnionym do ich odbioru lub osobie fizycznej oraz że teren prac został uporządkowany,

- oświadczenie, że roboty wykonywane były samodzielnie przez Wykonawcę.

Odbiór końcowy robót odbędzie się komisyjnie, w dniu określonym przez Dyrektora Zarządu Zlewni w warszawie, przy udziale Wykonawcy lub/i przedstawiciela Wykonawcy.

Odbiór końcowy prac zostanie rozpisany w terminie do 30 września 2019 r.

**Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z warunkami realizacji przedsięwzięcia, dodatkowych informacji udziela kierownik NW w Mińsku Mazowieckim- tel. 25 758 59 64**

**Tabela zakresu prac**

**Utrzymanie i obsługa budowli piętrzących na terenie NW Mińsku Mazowieckim**

**Prace planowane do wykonania w terminie: 15.04.2020 r.-15.09.2020 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Transport szandorów z miejsca składowania w Mińsku Mazowieckim do budowli piętrzących tj.:  rz. Ciek Wodynie, jazy w km: 0+949, 1+955; zastawki w km: 2+900, 3+351, 3+829, 4+276, 4+573, 5+141,  rz. Świder, stopnie z piętrzeniem w km: 46+999, 47+500, 48+724, 50+134, 51+562, 52+318,. Trzykrotnie w czasie prowadzenia nawodnień. Długość trasy 60 km. | km | 60 |
| 2 | Transport szandorów z budowli piętrzących do miejsca składowania w Mińsku Mazowieckim tj.:  rz. Ciek Wodynie, jazy w km: 0+949, 1+955; zastawki w km: 2+900, 3+351, 3+829, 4+276, 4+573, 5+141,  rz. Świder, stopnie z piętrzeniem w km: 46+999, 47+500, 48+724, 50+134, 51+562, 52+318,. Trzykrotnie w czasie prowadzenia nawodnień. Długość trasy 60 km. | km | 60 |
| 3 | Przygotowanie budowli piętrzących tj. jazów, stopni z piętrzeniem i zastawek do nawodnień po okresie zimowym tj. oczyszczenie budowli piętrzących z wszelkich zanieczyszczeń i elementów blokujących przepływ oraz utrudniających założenie szandorów. | szt. | 18 |
| 4 | Oczyszczenie budowli piętrzących tj. jazów, stopni z piętrzeniem i zastawek w czasie prowadzenia nawodnień z wszelkich zanieczyszczeń i elementów blokujących przepływ oraz utrudniających założenie szandorów. Przygotowanie budowli na okres zimowy. | szt. | 18 |
| 5 | Montaż szandorów w celu wykonania piętrzenia na budowlach piętrzących tj.:  rz. Ciek Wodynie, jazy w km: 0+949, 1+955; zastawki w km: 2+900, 3+351, 3+829, 4+276, 4+573, 5+141,  rz. Świder, stopnie z piętrzeniem w km: 46+999, 47+500, 48+724, 50+134, 51+562, 52+318,. Trzykrotnie w czasie prowadzenia nawodnień. | m2 | 31,3 |
| 6 | Zdjęcie szandorów z budowli piętrzących tj.:  rz. Ciek Wodynie, jazy w km: 0+949, 1+955; zastawki w km: 2+900, 3+351, 3+829, 4+276, 4+573, 5+141,  rz. Świder, stopnie z piętrzeniem w km: 46+999, 47+500, 48+724, 50+134, 51+562, 52+318,. Trzykrotnie w czasie prowadzenia nawodnień. | m2 | 31,3 |
| 7 | Podniesienie klap i opuszczenie zasuw w celu wykonania piętrzenia na budowlach piętrzących tj.: rz. Świder, jazy w km: 39+490, 52+878, 58+230, 68+016. Sześć zasuw i cztery klapy. Trzykrotnie w czasie prowadzenia nawodnień. | szt. | 10 |
| 8 | Opuszczenie klap i podniesienie zasuw na budowlach piętrzących tj.: rz. Świder, jazy w km: 52+878, 58+230, 68+016. Sześć zasuw i cztery klapy.  Trzykrotnie w czasie prowadzenia nawodnień. | szt. | 10 |
| 9 | Kontrola wszystkich budowli piętrzących w czasie prowadzenia nawodnień oraz utrzymanie ich w należytym stanie tj.:  -uzupełnienie brakujących szandorów,  -założenie elementów zabezpieczających budowle przed obsługiwaniem przez osoby nieupoważnione,  -dbanie o sprawność mechanizmów wyciągowych, smarowanie mechanizmów,  -czyszczenie budowli z zanieczyszczeń mogących stanowić przeszkodę w swobodnym przepływie wód,  -obniżenie piętrzenia przed spodziewanym nadejściem wód po ulewnych deszczach  -podniesienie poziomu piętrzenia po przejściu wód po ulewnych deszczach. Przynajmniej raz w tygodniu w czasie prowadzenia nawodnień. | szt. | 18 |
| 10 | Zakup brakujących szandorów, które zostały skradzione w czasie trwania nawodnień. | m2 | 16 |
| 11 | Zakup elementów zabezpieczających budowle piętrzące, które zostały skradzione lub uszkodzone w czasie trwania nawodnień tj.: klamry zabezpieczające - szt. 8. | szt. | 8 |
| 12 | Zakup elementów zabezpieczających budowle piętrzące, które zostały skradzione lub uszkodzone w czasie trwania nawodnień tj.: kłódki - szt. 10. | szt. | 10 |

1. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: **nie dotyczy**
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego
3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: **nie dotyczy**
4. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**
5. Opis sposobu obliczania ceny:
6. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu wyceny ofertowej wg wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zaproszenia.
7. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
8. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
9. Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
11. Wypełniony formularz ofertowy w formie papierowej wraz z formularzem wyceny ofertowej wraz z innymi załącznikami (jeżeli będą wymagane) powinny być trwale spięte oraz ponumerowane kolejno na każdej stronie. Oferta przesłana droga elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik.
12. Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
13. Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3.
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**
16. Miejsce i termin złożenia ofert:

Prosimy o złożenie kompletnej, podpisanej oferty w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Warszawie ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanych dokumentów (oryginałów) na adres: [jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl](mailto:jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl) w terminie do dnia **13.03.2020r.** **godz. 12.00**

1. Termin związania ofertą: **30 dni**
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Zewnętrzna obsługa budowli piętrzących na rz. Świder i rz. Ciek Wodynie** nr postępowania **WA.ROZ.281.PP.72.2020/2**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
4. Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
10. Osobą udzielającą szczegółowych informacji jest Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email:  jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl
11. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Formularz ofertowy.

Formularze wyceny ofertowej

Wzór umowy.

do zapytania ofertowego znak sprawy WA.ROZ.281.PP.72.2020/2

**FORMULARZ OFERTOWY**

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,*

*dla którego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) ustawy nie stosuje się*

Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Grzybowska 80/82**

**00-844 Warszawa**

Wykonawca:

...................................................................................................................

...................................................................................................................

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

NIP: ………………………………………………… REGON: ………………………………………

Nr konta bankowego: ……………………………………………………………………………

Numer telefonu: ....................................................................................

Adres email: .................................................

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.:

**„Zewnętrzna obsługa budowli piętrzących na rz. Świder i rz. Ciek Wodynie”**

1. oferuję/emy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę**: brutto** ……………………………….. zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………),

w tym 23 % VAT …………zł (słownie złotych: ……………………………………………………………..……………………….…………………….),

tj. neto …………….zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………………….…………………….…………..).

1. Oświadczam/y, że wykonamy całość zamówienia w terminie: 15 kwietnia 2020r. – 15 września 2020r.
2. Oświadczam/y, że termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni od ustalonego terminu złożenia oferty.
3. Oświadczam/y, że:
4. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego
5. zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
6. zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki akceptuję/emy i zobowiązuję/emy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej propozycji do zawarcia umowy wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do Zaproszenia na w/w warunkach i wykonania zakresu prac wynikających z umowy z należytą starannością
7. zapoznałem/liśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
8. zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
9. wypełniłem/liśmy i załączyłem/liśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki,
10. w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam/y jako osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację zamówienia: …………………………………………., nr tel. ……………………………
11. Oferta została złożona na ........... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi jej integralną część są:

...........................................................…………. dnia .…………………………………………………………

*Nazwa i adres Wykonawcy/pieczątka firmowa) Podpis Wykonawcy osoby upoważnionej*